



REGULAMIN PRACY Rady Rodziców Katolickiej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Szczecinie ul. Skalista 24

§ 1

Na podstawie art. 53 i 54 Ustawy o systemie oświaty z 7 września 1991 r. ze zmianami (jednolity tekst Dz. U. Nr 67 poz. 329) oraz Statutu Katolickiej Szkoły Podstawowej wprowadza się uchwałą Rady Rodziców z dnia 25.09.2014 niniejszy Regulamin.

1. Najwyższą władzą ogółu rodziców jest ZEBRANIE PLENARNE. Jest ono zwoływane raz w czasie kadencji Rady oraz przed wyłonieniem Rady.
 - 1) Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców w Szkole jest zebranie rodziców KLASY.
 - 2) Zebranie rodziców wybiera spośród siebie „KLASOWĄ RADĘ RODZICÓW” składającą się z 3 osób: przewodniczącego, skarbnika i sekretarza.
2. Jeden przedstawiciel KLASOWYCH RAD RODZICÓW tworzy: RADĘ RODZICÓW SZKOŁY.
3. Posiedzenie plenarne Rady Rodziców Katolickiej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II wybiera ze swego składu w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 50% składu, organa stanowiące:

- 1) Prezydium jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady Rodziców. Jest również reprezentantem wszystkich rodziców wobec Dyrekcji Szkoły, grona pedagogicznego, jak również innych osób i instytucji.
- 2) Komisję Rewizyjną jako organ kontrolny Rady Rodziców. Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób. Nie można łączyć funkcji w Prezydium Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej.
4. Prezydium składa się z osób: przewodniczącego, sekretarza i skarbnika. Członek prezydium zastępuje sekretarza w razie jego nieobecności na posiedzeniach oraz współpracuje z pozostałymi osobami funkcyjnymi Prezydium. Rada wybiera 3 osoby w tym przewodniczącego, a następnie Prezydium na swoim posiedzeniu kontynuuje swój skład, wybierając w głosowaniu jawnym: sekretarza, skarbnika.
5. Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa jeden rok, począwszy od pierwszego posiedzenia plenarnego do posiedzenia plenarnego we wrześniu w roku upływu kadencji.
6. Członkowie Klasowych Rad Rodziców, których dzieci opuściły bądź ukończyły szkołę w czasie kadencji Rady, zostają zastąpieni przez nowo wybranych członków klasowych Rad Rodziców.
7. Posiedzenia Rady Rodziców odbywają się nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.
 - 1) Przedstawiciel klasy w Radzie Rodziców ma prawo głosu w imieniu KLASY, a także obowiązek przekazywania na zebraniach klasowych wszystkich postanowień i uchwał Rady Rodziców.
 - 2) Każdy z członków Rady Rodziców jest uprawniony do głosowania w podejmowaniu uchwał Rady.
 - 3) W posiedzeniach tych biorą udział stali jej członkowie oraz bez prawa głosowania zainteresowani rodzice i wydelegowani przez Radę Pedagogiczną nauczyciele.
8. Porządek obrad posiedzenia Rady Rodziców ustala Prezydium Rady.

9. Uchwały Rady Rodziców zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady.
10. Członkowie nie wywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków mogą być odwołani przed upływem kadencji przez właściwe klasowe lub ogólne zebranie Rady Rodziców.
11. Przewodniczący lub Sekretarz Rady Rodziców ma prawo zwołać posiedzenie Rady poza ustalonym terminem.

§ 2

Obowiązki Rady Rodziców współpracujących z nauczycielami w sprawach wychowania i kształcenia swoich dzieci.

1. Rada Rodziców ma obowiązek współpracować z Katolicką Szkołą Podstawową akceptując jej katolicki charakter, podstawy i zasady funkcjonowania oraz wypełniać inne powinności, które nie są sprzeczne z prawem oświatowym i Statutem Szkoły.
2. Rada Rodziców ma obowiązek wspomagać działalność statutową Szkoły poprzez:
 - 1) Organizowanie imprez, wyjazdów, konkursów itp.
 - 2) Współdziałanie z KSP we wszystkich działaniach przyczyniających się do lepszego realizowania zadań statutowych Szkoły wobec uczniów.
 - 3) Pomoc w charakterze gospodarczym.
3. Rada Rodziców ma obowiązek rozpatrywać wpływające do niej skargi i wnioski rodziców dotyczące działalności Katolickiej Szkoły Podstawowej.
4. Rada Rodziców ma obowiązek powiadamiać rodziców o uchwałach podjętych na jej posiedzeniach.

§ 3

1. Rada Rodziców Katolickiej Szkoły Podstawowej ma prawo do zapoznania się z programem wychowawczym, profilaktycznym, wymaganiami stawianymi uczniom oraz przepisami dotyczącymi ich klasyfikowania i promowania.

2. Rada Rodziców ma prawo do wpływania na program religijno-wychowawczy Szkoły oraz postulowania modyfikacji w zakresie programu nauczania.

3. Rada Rodziców ma prawo do uzyskania informacji na temat zachowania i postępów w nauce poszczególnych uczniów Szkoły oraz poznania przyczyn ewentualnie występujących trudności w ramach obowiązujących przepisów prawnych.

4. Rada Rodziców poprzez swych przedstawicieli ma prawo za zgodą Dyrektora Szkoły uczestniczyć w części zebrań Rady Pedagogicznej, przestrzegając jednocześnie obowiązujące ustawy prawne.

5. Rada Rodziców ma prawo do wyrażania wobec organów Szkoły, organu prowadzącego oraz organów kontrolujących Szkołę, opinii rodziców w sprawach dotyczących działalności statutowej Szkoły.

§ 4

Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców:

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności Szkoły z następujących źródeł:

- 1) Składek rodziców.
- 2) Dochodowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców.
- 3) Działalności gospodarczej.
- 4) Wpłat osób fizycznych organizacji, instytucji i fundacji do których zwróci się Prezydium Rady Rodziców.
- 5) Inne źródła.

2. Wysokość składki rodziców ustalana jest na początku każdego roku szkolnego podczas pierwszego posiedzenia Rady Rodziców.

3. Fundusze pochodzące ze składek rodziców wydawane są na cele:

- 1) Zakup książek, środków dydaktycznych i sprzętu technicznego.
- 2) Dofinansowanie wystroju sal klasowych, wycieczek, biwaków, imprez klasowych.
- 3) Dofinansowanie konkursów i imprez ogólnoszkolnych.
- 4) Dofinansowanie działalności kół zainteresowań jak chór, koła plastyczne, sportowe i inne.

- 5) Zakup nagród rzeczowych dla wyróżniających się uczniów oraz zespołów artystycznych i sportowych.
 - 6) Inne.
4. Prezydium Rady Rodziców Katolickiej Szkoły Podstawowej wyznacza skarbnika Rady do pełnienia bezpośredniego nadzoru nad działalnością Rady. Sposób wydatkowania środków Rady Rodziców może być w części zależny od życzeń czy wskazania celów przez osoby lub organizacje wpłacające. W takim przypadku Prezydium Rady Rodziców bez zgody ofiarodawców nie może wydatkować środków na inne cele.

§ 5

1. Członek Rady Rodziców może z ważnych przyczyn zrzec się swojej funkcji. Jego miejsce na pozostały czas kadencji Rady zajmuje inny rodzic wybrany przez Zebranie Klasowe.
2. Każdy członek Rady Rodziców ma prawo do zgłoszenia wniosku o uzupełnienie porządku obrad posiedzenia Rady.
3. W przypadku nie respektowania praw Rady Rodziców przez Dyrektora Szkoły, podległych mu pracowników lub przez Radę Pedagogiczną, Prezydium Rady Rodziców ma prawo złożyć pisemne zażalenie do organu prowadzącego Szkołę.
4. W przypadku konfliktu Rady Rodziców z organami Szkoły wynikającego z nie respektowania jej praw Prezydium Rady Rodziców ma prawo zwrócić się o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego Szkołę.
5. Protokół z posiedzenia Rady Rodziców sporządza Sekretarz w dniu posiedzenia. Protokół powinien zawierać miejsce i datę posiedzenia, imiona i nazwiska osób obecnych, porządek obrad posiedzenia, syntetyczne omówienie dyskusji, pełne brzmienie podjętych uchwał i wniosków, wyniki głosowania oraz podpisy członków Prezydium Rady.
6. Rada Rodziców posługuje się pieczętą podłużną o treści:
Rada Rodziców Katolickiej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Szczecinie ul. Skalista 24. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 25 września 2014 roku.